

İŞ TANIMI (TEKNİK ŞARTNAME) STANDART FORMU

(Hizmet Alımları için)

Proje Adı: Yeşil OSB Belgesi Kurumsal Altyapı Projesi

1. ARKA PLAN (Proje Teklifi Hakkında Bilgi)

Bafra Sera TDİOSB, modern sera yatırımlarının planlı, sürdürülebilir ve rekabetçi bir üretim yapısı içinde gelişmesini sağlamak amacıyla faaliyet göstermekte olup, bölgenin tarımsal üretim potansiyelini yüksek katma değerli, izlenebilir, verimli ve ihracata uygun bir yapıya dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Yeşil OSB Belgesi Kurumsal Altyapı Projesi, Bafra Sera TDİOSB'nin yalnızca üretim alanı olarak gelişmesini değil, aynı zamanda çevre yönetimi, enerji yönetimi, su verimliliği, atık yönetimi, karbon yönetimi, sürdürülebilirlik, veri izleme ve kurumsal raporlama alanlarında güçlü bir yönetim kapasitesine kavuşmasını sağlamak üzere hazırlanacaktır.

Proje teklifinin ortaya çıkışında, yeşil dönüşüm ve dijital dönüşüm süreçlerinin üretim alanları açısından zorunlu hale gelmesi temel belirleyici olacaktır. Günümüzde tarımsal üretim alanlarının rekabet gücü yalnızca üretim miktarı ve ürün kalitesiyle değil, aynı zamanda kaynak kullanım verimliliği, çevresel uygunluk, sürdürülebilir üretim yaklaşımı, izlenebilirlik ve kurumsal yönetim kapasitesiyle ölçülmektedir.

Bafra Sera TDİOSB bünyesinde faaliyet gösterecek yatırımcıların ihracat pazarlarına erişebilmesi için üretim süreçlerinin çevresel ve kurumsal açıdan güvenilir bir çerçevede yürütülmesi gerekmektedir. Uluslararası pazarlarda alıcıların sürdürülebilirlik, karbon farkındalığı, su kullanımı, atık yönetimi ve izlenebilirlik beklentileri artmakta olup, bu beklentilere cevap verebilecek ortak bir kurumsal altyapının kurulması önem kazanmaktadır.

Bu proje ile Bafra Sera TDİOSB'nin Yeşil OSB Belgesi alma sürecine hazırlanması, kurumsal görev paylaşımının oluşturulması, belge ve veri yönetim düzeninin kurulması, çevresel performans göstergelerinin belirlenmesi, iç koordinasyon yapısının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirlik temelli yönetim anlayışının kalıcı hale getirilmesi hedeflenecektir.

Proje kapsamında fiziki yatırım, makine alımı veya donanım temini amaçlanmayacak, teknik destek programının niteliğine uygun olarak danışmanlık, analiz, eğitim, kapasite geliştirme, yol haritası hazırlama, kurumsal dokümantasyon oluşturma ve yönetim sistemi altyapısını güçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Bafra Sera TDİOSB'nin Yeşil OSB Belgesi sürecine hazırlanması, bölgenin yatırım cazibesini artıracak, yatırımcıların dış pazarlara uyum kapasitesini güçlendirecek, çevresel risklerin daha sistematik yönetilmesini sağlayacak ve üretim ekosisteminin uzun vadeli sürdürülebilirliğine katkı sunacaktır.

Bu çerçevede proje teklifi, Bafra Sera TDİOSB'nin yeşil dönüşüm ve dijital dönüşüm hedefleriyle uyumlu kurumsal altyapıya kavuşmasını, yatırımcıların ihracat odaklı gelişimini desteklemesini ve bölgesel kalkınmaya kalıcı katkı sağlayacak örnek bir üretim alanı modelinin oluşturulmasını amaçlamaktadır.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar

- Bafra Sera TDİOSB'nin Yeşil OSB Belgesi sürecine ilişkin mevcut durum analizinin kapsamlı şekilde hazırlanması ve güçlü yönler, eksik alanlar, riskler ile geliştirilmesi gereken başlıkların net olarak ortaya konulması.
- Yeşil OSB Belgesi başvuru sürecinde gerekli kurumsal kriterlerin detaylı şekilde

değerlendirilmesi ve Bafra Sera TDİOSB'ye özel uygulanabilir bir uyum yol haritasının hazırlanması.

- Çevre yönetimi, enerji yönetimi, su verimliliği, atık yönetimi, karbon yönetimi, sürdürülebilirlik ve izlenebilirlik alanlarında ihtiyaç duyulan kurumsal altyapı bileşenlerinin belirlenmesi.
- Kurum bünyesinde kullanılmak üzere politika belgeleri, prosedürler, görev tanımları, iş akışları, kontrol listeleri, takip formları ve örnek raporlama dokümanlarının hazırlanması.
- Yeşil OSB Belgesi başvurusu için gerekli veri toplama, kayıt tutma, doğrulama, arşivleme ve raporlama sistematığının kurulmasına yönelik uygulama modeli geliştirilmesi.
- Enerji tüketimi, su kullanımı, atık oluşumu, geri kazanım, sera gazı farkındalığı ve kaynak verimliliği alanlarında performans göstergelerinin tanımlanması ve izleme metodolojisinin oluşturulması.
- Bafra Sera TDİOSB yönetimi ve ilgili personeline yönelik eğitimler verilerek Yeşil OSB süreci hakkında kurumsal farkındalığın artırılması.
- Yönetim kadrosu, teknik ekip ve idari personelin süreçteki görev ve sorumluluklarının netleştirilmesi, iç koordinasyon yapısının güçlendirilmesi.
- Yeşil dönüşüm ile dijital dönüşümün birlikte ele alındığı, sürdürülebilir ve veri temelli yönetim modelinin tasarlanması.
- Bafra Sera TDİOSB'de yer alacak yatırımcıların ihracat ihtiyaçlarını destekleyecek şekilde ortak sürdürülebilirlik yaklaşımının geliştirilmesine katkı sunulması.
- Kurumun denetime ve belge başvurusuna hazır hale gelmesi için eksiklik kapatma önerileri ve önceliklendirilmiş aksiyon planı hazırlanması.
- Proje sonunda uygulanabilir, ölçülebilir ve sürdürülebilir sonuçlar içeren nihai değerlendirme raporunun sunulması.
- Hazırlanan tüm çıktıların yalnızca teorik değil, Bafra Sera TDİOSB'nin saha gerçeklerine, yatırım yapısına ve operasyonel ihtiyaçlarına uygun şekilde tasarlanması.
- Proje sonrasında kurumun dış desteğe bağımlı olmadan süreci yürütebilmesine katkı sağlayacak bilgi transferinin gerçekleştirilmesi.
- Bafra Sera TDİOSB'nin Yeşil OSB Belgesi başvurusuna hazır, sistematik ve güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasını sağlayacak somut ve uygulanabilir çıktılar üretilmesi.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

Bu işin kapsamı, Bafra Sera TDİOSB'nin Yeşil OSB Belgesi alabilmesi amacıyla ihtiyaç duyduğu kurumsal altyapının oluşturulmasına yönelik danışmanlık, analiz, eğitim, kapasite geliştirme ve yol haritası hazırlama hizmetlerinin sunulmasını içermektedir.

Hizmet kapsamında, Bafra Sera TDİOSB'nin mevcut idari yapısı, çevresel uygulamaları, enerji ve su yönetimi yaklaşımı, atık yönetim sistemi, veri kayıt düzeni, sürdürülebilirlik kapasitesi ve belge sürecine hazırlık düzeyi bütüncül şekilde değerlendirilecektir. Yapılacak değerlendirmeler sonucunda güçlü yönler, geliştirilmesi gereken alanlar, öncelikli ihtiyaçlar ve uygulama riskleri belirlenecektir.

İş kapsamında hizmet sağlayıcı tarafından Yeşil OSB Belgesi kriterleri doğrultusunda gerekli kurumsal yapı taşları tanımlanacaktır. Bu çerçevede politika belgeleri, prosedürler, görev tanımları, iş akış süreçleri, performans göstergeleri, izleme sistemleri, kontrol mekanizmaları ve raporlama araçları hazırlanacaktır.

Ayrıca kurum bünyesinde görev alacak yönetim kadrosu, teknik personel ve ilgili çalışanlara yönelik bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülecektir. Böylece proje sonunda yalnızca dokümantasyon üretilmiş olmayacak, aynı zamanda süreci uygulayabilecek insan kaynağı kapasitesi de güçlendirilmiş olacaktır.

İşin kapsamı içinde çevresel sürdürülebilirlik ile dijital dönüşüm birlikte ele alınacaktır. Bu doğrultuda veri toplama, dijital kayıt tutma, performans izleme, belge arşivleme ve karar destek süreçlerinin kurumsal sisteme entegre edilmesine yönelik öneriler geliştirilecektir.

Hizmet sağlayıcı tarafından hazırlanacak tüm çıktıların Bafra Sera TDİOSB'nin faaliyet alanına, sera üretim odaklı yapısına, yatırımcı profiline ve operasyonel gerçekliğine uygun, uygulanabilir ve sürdürülebilir nitelikte olması beklenecektir.

İş kapsamında herhangi bir fiziki yatırım, inşaat faaliyeti, makine ekipman temini veya altyapı yapım işi bulunmamaktadır. Çalışma tamamen teknik destek niteliğinde olup kurumsal kapasite geliştirme ve Yeşil OSB Belgesi hazırlık sürecine odaklanacaktır.

Sonuç olarak bu işin genel kapsamı, Bafra Sera TDİOSB'nin Yeşil OSB Belgesi başvurusuna hazır hale gelmesini sağlayacak yönetsel, teknik ve kurumsal altyapının oluşturulması, sürdürülebilirlik temelli işleyiş modelinin kurulması ve uzun vadeli dönüşüm kapasitesinin güçlendirilmesidir.

3.2 Detaylı Faaliyet Planı

1. Proje Başlangıç ve Koordinasyon Danışmanlığı

Süre: 12 Saat

Projenin başlangıç toplantılarının gerçekleştirilmesi, çalışma yönteminin belirlenmesi, kurum içi iletişim mekanizmasının kurulması, görevli personellerin tanımlanması, veri paylaşım takviminin oluşturulması, danışmanlık sürecinin yönetim planının hazırlanması hizmetidir.

2. Mevcut Durum Analizi Danışmanlığı

Süre: 24 Saat

Bafra Sera TDİOSB'nin mevcut kurumsal yapısı, organizasyon sistemi, çevresel uygulamaları, belge hazırlık seviyesi, kayıt düzeni, süreç yönetimi ve operasyonel kapasitesinin detaylı incelenmesi hizmetidir.

3. Yeşil OSB Kriter Uyum Analizi Danışmanlığı

Süre: 18 Saat

Yeşil OSB Belgesi kriterlerinin değerlendirilmesi, mevcut yapı ile kriterler arasındaki eksik alanların belirlenmesi, öncelikli iyileştirme başlıklarının ortaya konulması hizmetidir.

4. Kurumsal Yapılanma ve Görev Tanımı Danışmanlığı

Süre: 18 Saat

Yeşil OSB sürecini yürütecek kurumsal yapı önerisinin hazırlanması, birimler arası koordinasyon mekanizmasının tasarlanması, görev tanımları ve sorumluluk alanlarının belirlenmesi hizmetidir.

5. Politika ve Prosedür Hazırlama Danışmanlığı

Süre: 24 Saat

Çevre politikası, sürdürülebilirlik politikası, enerji yönetim yaklaşımı, su yönetim sistemi, atık yönetim prosedürü, veri yönetimi prosedürü ve ilgili kurumsal dokümanların hazırlanması hizmetidir.

6. Enerji Verimliliği Yönetim Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Enerji kullanım alanlarının değerlendirilmesi, enerji tüketim verilerinin izlenmesi, tasarruf fırsatlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin oluşturulması hizmetidir.

7. Su Yönetimi ve Kaynak Verimliliği Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Su kullanım süreçlerinin incelenmesi, tüketim takibi sistemi oluşturulması, kayıp azaltma önerileri geliştirilmesi, verimlilik hedeflerinin belirlenmesi hizmetidir.

8. Atık Yönetimi ve Geri Kazanım Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Atık türlerinin sınıflandırılması, toplama süreçlerinin planlanması, kayıt sisteminin kurulması, geri kazanım imkanlarının değerlendirilmesi hizmetidir.

9. Karbon Yönetimi ve Emisyon Farkındalığı Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Kurumsal faaliyetlerden kaynaklı emisyon alanlarının belirlenmesi, veri toplama mantığının kurulması, karbon azaltım perspektifinin oluşturulması hizmetidir.

10. Veri Toplama ve Dijital İzleme Sistemi Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Enerji, su, atık, çevresel performans ve sürdürülebilirlik verilerinin dijital ortamda kayıt altına alınmasına yönelik sistem tasarımı hizmetidir.

11. Performans Göstergeleri ve Raporlama Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Kurumsal performans ölçüm kriterlerinin oluşturulması, aylık ve yıllık raporlama formatlarının hazırlanması, izleme göstergelerinin tanımlanması hizmetidir.

12. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Yeşil OSB sürecini etkileyebilecek risklerin belirlenmesi, önleyici tedbirlerin planlanması, iç kontrol mekanizmalarının oluşturulması hizmetidir.

13. Eğitim ve Kurumsal Kapasite Geliştirme Danışmanlığı**Süre:** 18 Saat

Yönetim kadrosu, teknik personel ve idari personele yönelik Yeşil OSB Belgesi süreci, sürdürülebilirlik yönetimi, veri takibi ve uygulama eğitimlerinin verilmesi hizmetidir.

14. Yol Haritası ve Eylem Planı Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Kısa vadeli, orta vadeli ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi, uygulanacak adımların sıralanması, zaman planı hazırlanması hizmetidir.

15. Nihai Değerlendirme ve Sonuç Raporu Danışmanlığı**Süre:** 12 Saat

Tüm çalışmaların konsolide edilmesi, nihai çıktıların sunulması, kurumun başvuru hazırlık seviyesinin değerlendirilmesi ve kapanış raporunun hazırlanması hizmetidir.

Toplam: 180 Saat

3.3 Sonuçlar

Projenin Başarıyla Tamamlanmasıyla Elde Edilmesi Beklenen Somut Sonuçlar

1. Bafra Sera TDİOSB'nin Yeşil OSB Belgesi başvuru sürecine esas teşkil edecek kapsamlı mevcut durum analiz raporu hazırlanmış olacaktır.
2. Yeşil OSB Belgesi kriterleri ile mevcut yapı arasındaki eksiklikleri gösteren ayrıntılı uyum ve fark analizi raporu tamamlanmış olacaktır.
3. Bafra Sera TDİOSB'ye özel kısa, orta ve uzun vadeli uygulama adımlarını içeren resmi yol haritası ve eylem planı oluşturulmuş olacaktır.
4. Çevre yönetimi, sürdürülebilirlik yönetimi, enerji yönetimi, su yönetimi, atık yönetimi ve veri yönetimi alanlarında kurumsal politika dokümanları hazırlanmış olacaktır.
5. Kurum bünyesinde kullanılmak üzere prosedürler, talimatlar, iş akış şemaları, görev tanımları ve sorumluluk matrisi oluşturulmuş olacaktır.
6. Yeşil OSB sürecini yönetecek iç koordinasyon yapısı tanımlanmış, görevli birimler ve sorumlu personel yapısı netleştirilmiş olacaktır.
7. Enerji tüketimi, su kullanımı, atık miktarı, geri kazanım düzeyi ve çevresel performans göstergelerini izlemeye yönelik ölçüm kriterleri belirlenmiş olacaktır.
8. Düzenli veri toplama, doğrulama, kayıt tutma, dijital arşivleme ve raporlama sistemi kurulmuş olacaktır.
9. Aylık, üç aylık ve yıllık izleme raporlarında kullanılabilecek standart raporlama formatları hazırlanmış olacaktır.
10. Yönetim kadrosu, teknik ekip ve idari personelin Yeşil OSB Belgesi sürecine ilişkin bilgi düzeyi artırılmış olacaktır.
11. Kurum personeline yönelik eğitimler tamamlanmış ve eğitim materyalleri teslim edilmiş olacaktır.
12. İç denetim, öz değerlendirme ve uygunsuzluk takibi için kontrol listeleri ve uygulama araçları geliştirilmiş olacaktır.
13. Çevresel riskler, operasyonel riskler ve belge sürecine ilişkin riskleri içeren risk yönetim planı hazırlanmış olacaktır.
14. Bafra Sera TDİOSB'nin belge başvurusuna hazır hale gelmesi için önceliklendirilmiş eksiklik kapatma listesi oluşturulmuş olacaktır.
15. TDİOSB bünyesinde faaliyet gösterecek yatırımcıların sürdürülebilirlik beklentilerine cevap verecek ortak kurumsal altyapı oluşturulmuş olacaktır.
16. İhracat hedefi bulunan yatırımcılar açısından kurumsal güvenilirliği artıracak yeşil dönüşüm temelli yönetim modeli geliştirilmiş olacaktır.
17. Kurum içinde çevre duyarlılığı, kaynak verimliliği ve veri temelli yönetim kültürü güçlenmiş olacaktır.
18. Yeni destek programları, ulusal ve uluslararası fon başvuruları için kullanılabilecek kurumsal proje altyapısı geliştirilmiş olacaktır.

19. Bafra Sera TDİOSB'nin yatırımcı çekme kapasitesini artıracak güçlü ve sürdürülebilir kurumsal imaj oluşturulmuş olacaktır.
20. Proje sonunda Bafra Sera TDİOSB, Yeşil OSB Belgesi başvurusuna sistematik, belgeli, ölçülebilir ve kurumsal olarak hazır bir yapıya kavuşmuş olacaktır.

Geliştirilecek Yetkinlikler

- Bafra Sera TDİOSB'nin Yeşil OSB Belgesi sürecini planlama, yönetme ve sonuçlandırma konusundaki kurumsal yetkinliği geliştirilecektir.
- Çevre yönetimi süreçlerini mevzuata uygun, sistematik ve sürdürülebilir şekilde yürütme kapasitesi artırılacaktır.
- Enerji tüketimini izleme, analiz etme, verimlilik fırsatlarını belirleme ve iyileştirme uygulamaları geliştirme yetkinliği kazanılacaktır.
- Su kullanımını takip etme, kaynak verimliliği sağlama ve tüketim azaltıcı uygulamaları planlama becerisi güçlendirilecektir.
- Atıkların sınıflandırılması, kayıt altına alınması, azaltılması ve geri kazanım süreçlerinin yönetilmesine yönelik kurumsal yetenek geliştirilecektir.
- Karbon farkındalığı oluşturma, emisyon kaynaklarını tanımlama ve karbon azaltım yaklaşımı geliştirme kapasitesi artırılacaktır.
- Sürdürülebilirlik politikaları oluşturma, uygulama ve izleme konularında yönetim yetkinliği geliştirilecektir.
- Kurumsal veri toplama, doğrulama, analiz etme ve raporlama alanlarında dijital yönetim becerisi güçlendirilecektir.
- Veri temelli karar alma süreçlerini işletme ve performans göstergeleri üzerinden yönetim yapabilme kapasitesi geliştirilecektir.
- Kurumsal belge yönetimi, arşivleme, kayıt düzeni ve denetime hazırlık süreçlerinde idari yetkinlik artırılacaktır.
- İç kontrol sistemleri kurma, uygunsuzluk tespiti yapma ve düzeltici faaliyet planlama becerisi geliştirilecektir.
- Risk analizi yapma, önleyici tedbir geliştirme ve kurumsal risk yönetimi uygulama kapasitesi artırılacaktır.
- Birimler arası koordinasyon sağlama, görev dağılımı yapma ve süreç yönetimi yürütme yetkinliği geliştirilecektir.
- Yönetim kadrosunun stratejik planlama, önceliklendirme ve kaynak yönetimi becerileri güçlendirilecektir.
- Teknik personelin çevresel performans takibi, ölçüm ve uygulama yönetimi alanındaki uzmanlığı artırılacaktır.
- İdari personelin raporlama, dokümantasyon ve süreç takibi konularındaki uygulama kapasitesi geliştirilecektir.
- Yeşil dönüşüm ile dijital dönüşümü birlikte değerlendirme ve entegre uygulama geliştirme yetkinliği kazanılacaktır.
- TDİOSB bünyesinde faaliyet gösterecek yatırımcıların ihtiyaçlarını analiz etme ve ortak çözüm geliştirme kapasitesi artırılacaktır.

- İhracat odaklı sürdürülebilirlik beklentilerini anlama ve buna uygun kurumsal hazırlık yapma becerisi geliştirilecektir.
- Yeni destek programları, hibe çağrıları ve yatırım fırsatlarına yönelik proje geliştirme yetkinliği güçlendirilecektir.
- Kurumsal temsil gücü yüksek, güven veren ve yatırımcı odaklı yönetim anlayışı oluşturma kapasitesi artırılacaktır.
- Sürekli iyileştirme kültürü oluşturarak kurumsal gelişimi proje sonrasında da devam ettirme yetkinliği kazanılacaktır.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

Hizmet, esas olarak Bafra Sera TDİOSB idari hizmet binasında, yönetim ofislerinde, toplantı salonlarında ve kurum tarafından uygun görülecek çalışma alanlarında sağlanacaktır. İhtiyaç duyulması halinde saha incelemeleri, yerinde gözlem faaliyetleri ve teknik değerlendirmeler Bafra Sera TDİOSB sınırları içerisinde gerçekleştirilecektir.

Eğitim, toplantı, çalıştay, sunum ve değerlendirme faaliyetleri kurumun belirleyeceği uygun fiziki mekanlarda yürütülecek olup, gerekli görülmesi durumunda çevrim içi toplantı yöntemleri ile destekleyici danışmanlık hizmetleri de sunulabilecektir.

Tüm hizmet faaliyetleri, Bafra Sera TDİOSB'nin operasyonel işleyişini aksatmayacak şekilde planlanacak ve kurumun ihtiyaçlarına uygun zamanlama ile gerçekleştirilecektir.

4.2. Öngörülen Başlama Tarihi ve Uygulama Süresi

Projenin öngörülen başlama tarihi 2026 yılı içerisinde sözleşmenin imzalanmasını takiben hemen olup, uygulama süresi bu başlangıçtan itibaren en fazla 6 - 8 hafta olarak planlanmıştır. Danışmanlık eğitimi toplam 180 saat sürecek şekilde yoğun bir programa yayılacaktır. Faaliyetler en az 6 hafta boyunca hafta içi günlerde günde ortalama 6 saat olarak gerçekleştirilecektir. Günler, karşılıklı anlaşma sonucu hafta sonuna da olabilir. Bu zaman planlaması sayesinde danışmanlık içerikleri verimli bir tempoyla aktarılacak ve kurum çalışanlarının günlük iş akışı çok fazla aksamadan projeye katılımı sağlanacaktır. Olası bir süreç değişikliği karşılıklı görüşülerek değiştirilebilecektir.

5. GEREKLİLİKLER

5.1. Personel

Çevre Mühendisi Danışmanın Profili: Bu teknik destek kapsamında görevlendirilecek danışmanın sahip olması gereken asgari nitelikler aşağıda belirtilmiştir:

1. Üniversitelerin Çevre Mühendisliği bölümünden lisans düzeyinde mezun olması gerekmektedir.
2. Tercihen çevre yönetimi, sürdürülebilirlik, enerji verimliliği, iklim değişikliği, karbon yönetimi veya benzeri alanlarda yüksek lisans düzeyinde akademik yeterliliğe sahip olması beklenmektedir.
3. Mesleki alanda en az 10 yıl uygulamalı iş deneyimine sahip olması gerekmektedir.
4. Çevre mevzuatı, atık yönetimi, su yönetimi, hava emisyonları, çevresel izin süreçleri ve çevresel uyum uygulamaları konusunda bilgi sahibi olması gerekmektedir.
5. Yeşil dönüşüm, sürdürülebilir üretim, kaynak verimliliği ve çevresel performans geliştirme konularında proje deneyimine sahip olması beklenmektedir.
6. Yeşil OSB Belgesi, yeşil sanayi uygulamaları, sürdürülebilirlik standartları veya benzeri değerlendirme sistemleri hakkında bilgi sahibi olması tercih sebebidir.
7. Enerji tüketimi, su kullanımı, atık oluşumu ve çevresel performans göstergeleri alanlarında analiz yapabilecek teknik yeterliliğe sahip olması gerekmektedir.

8. Karbon ayak izi, sera gazı farkındalığı, emisyon yönetimi veya iklim etkileri konusunda temel düzeyde bilgi ve uygulama deneyimine sahip olması beklenmektedir.
9. Kurumsal politika belgesi, prosedür, iş akışı, teknik rapor ve değerlendirme dokümanı hazırlama deneyimine sahip olması gerekmekte ve kanıtlanması beklenmektedir.
10. Eğitim verme, sunum yapma, çalıştay yönetme ve grup moderasyonu konularında deneyimli olması ve bunu kanıtlaması gerekmektedir.
11. Kamu kurumları, yerel yönetimler, kalkınma ajansları veya benzeri destek programları kapsamında yürütülen projelerde görev almış olması tercih sebebidir ve bunun kanıtlanması beklenmektedir.
12. Veri toplama, raporlama, performans izleme ve dijital kayıt sistemleri konusunda uygulama bilgisine sahip olması beklenmektedir.
13. Analitik düşünme, sorun çözme, planlama ve sonuç odaklı çalışma yetkinliklerine sahip olması gerekmektedir.
14. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi güçlü, kurum temsil kabiliyeti yüksek ve paydaşlarla koordinasyon kurabilecek nitelikte olması gerekmektedir.
15. Sahada çalışma yürütebilecek, yerinde inceleme yapabilecek ve ihtiyaç halinde farklı disiplinlerle ortak çalışabilecek yeterliliğe sahip olması gerekmektedir.
16. Gizlilik, tarafsızlık, mesleki etik ve profesyonel çalışma ilkelerine uygun hareket etmesi gerekmektedir.
17. Bafra Sera TDİOSB'nin faaliyet alanını anlayabilecek, sera üretimi odaklı yapıya uyum sağlayabilecek ve sektörel ihtiyaçlara uygun çözüm geliştirebilecek kapasitede olması beklenmektedir.
18. En az 1 Sera TDİOSB'ye Çevre Mühendisliği kapsamında hizmet vermiş olmak ve bunu fatura ile kanıtlamış olması beklenmektedir.

Belirtilen nitelikler, danışmanın kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda uzmanlık sahibi olduğunu ve projenin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayabilecek yeterlilikte olduğunu göstermektedir. Yukarıda yazılan özellikleri kanıtlar nitelikte doküman, evrak ve benzeri belgelerin teklif ile birlikte sunulması istenmektedir. Danışman, yukarıdaki süreçlere dair teorik bilgi birikiminin yanı sıra uygulamada tecrübelerini kanıtlamış olmalıdır.

5.2 Danışman Tarafından Temin Edilecek Ekipman ve Olanaklar:

Bu sözleşme kapsamında danışmandan herhangi bir malzeme veya ekipman temin etmesi beklenmemektedir. Eğitimler ve uygulamalar sırasında ihtiyaç duyulacak tüm altyapı ve araçlar kurum tarafından sağlanacaktır (örn. eğitim salonu, ofis ekipmanları, dokümanlar ve malzemeler). Dolayısıyla danışman, hizmet süresince yalnızca kendi uzmanlığını ve danışmanlık çıktıları için gerekli dijital materyalleri getirerek faaliyet gösterecektir. Sözleşme kapsamında herhangi bir cihaz veya ekipman alımı yapılmayacak olup danışmanlık tamamen bilgi aktarımı ve teknik rehberlik hizmeti şeklinde sunulacaktır.

29.04.2026



Hakan BOZER
Bölge Müdürü
Samsun Bafra TDİ Sera OSB